

WNIOSEK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Spis treści

Od czego zacząć sporządzenie wniosku?

Jak założyć profil zaufany?

Jak założyć konto w systemie krz?

Złożenie wniosku – instrukcja.

OD CZEGO ZACZĄĆ SPORZĄDZENIE WNIOSKU?

Najpierw należy założyć konto w Krajowym Rejestrze Zadłużonych dostępnym pod adresem:

<https://prs.ms.gov.pl/krz>

W celu założenia konta w portalu należy posiadać profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

JAK ZAŁOŻYĆ PROFIL ZAUFANY?

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE KRZ?

Konto osoby fizycznej zakłada się w [Systemie KRZ](#). Dla założenia konta niezbędne jest:

- określenie nazwy użytkownika,
- określenie adresu poczty elektronicznej do powiadomień,
- określenia hasła
- złożeniu podpisu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego albo uwierzytelnieniu przez użycie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej.

W celu założenia konta w Systemie KRZ należy uruchomić przeglądarkę internetową i otworzyć stronę pod adresem: <https://prs.ms.gov.pl/krz>

Następnie należy kliknąć w pole „Zaloguj”, a w dalszej kolejności w pole „Zarejestruj”, po czym wybrać jedną z dostępnych metod tworzenia konta:

Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej albo Kwalifikowany podpis elektroniczny.

Dalej należy postępować zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie internetowej.

Filmy instruktażowe dotyczące założenia konta znajdują się pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/filmy-instruktażowe>

Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, pierwszego logowania oraz zasad użytkowania Systemu KRZ znajdują się pod adresem: <https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/ext/>

ZŁOŻENIE WNIOSKU - INSTRUKCJA

Po zalogowaniu się do systemu KRZ

Wybieramy: **Nowy wniosek** (Po lewej stronie strony)

A następnie z Katalogu dokumentów naciskamy kafelki:

Katalog dokumentów / Upadłość konsumenta / Pisma w postępowaniu o ogłoszenie upadłości / Wnioski o ogłoszenie upadłości / Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości

NOWY WNIOSEK

Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego

Wyszukaj wzór pisma

Wybierz wzór pisma

Katalog dokumentów / Upadłość konsumenta / Pisma w postępowaniu o ogłoszenie upadłości / Wnioski o ogłoszenie upadłości

20178.3 - Wniosek wierzyciela o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej...

20177.5 - Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej

Po wyborze właściwego wniosku wyświetli się elektroniczny formularz.

Uzupełnienie formularza:

I. Organ do którego składane jest pismo / dokument

Wybór właściwego Sądu

Wniosek o upadłość konsumenta kierujemy do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na miejscowość gdzie znajduje się centrum życiowe dłużnika. Nie każdy Sąd Rejonowy rozpatruje tego rodzaju sprawy, więc przed złożeniem wniosku warto ustalić właściwość miejscową Sądu.

☒ Sąd

Dane sądu

Nazwa

wybierz

Wydział

wybierz

Adres

II. Wnoszący pismo / dokument

☒ Dłużnik

☒ samodzielnie

☐ pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek)

☐ kurator (samodzielnie)

☐ pełnomocnik kuratora

☐ przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie)

Właściwy sąd znajdziemy na stronie:

<https://wi.lex.pl/govsearch/>

II. Wnoszący pismo / dokument

Wybieramy: Dłużnik

- samodzielnie

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

Dane dłużnika

W tym polu należy wpisać

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania dłużnika.
- PESEL dłużnika,
- numer NIP, jeżeli dłużnik posiadał działalność w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

Należy też podać w jakiej miejscowości znajduje się centrum życiowe dłużnika, gdyż okoliczność ta decyduje o właściwości miejscowej Sądu.

Należy podać również

- Numer telefonu do kontaktu
- Adres poczty elektronicznej

Dłużnik/upadły to:

☒ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

Oznaczenie dłużnika/upadłego

Numer PESEL
 ☐ brak numeru PESEL

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
 ☐ brak NIP w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku

Imię Nazwisko

Identyfikator konta

Główny ośrodek podstawowej działalności

Kraj

Miejscowość

IV. Określenie żądań wniosku

Wnoszę o ogłoszenie upadłości dłużnika wskazanego we wniosku

Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli?

Wybieramy NIE

Wnoszę o ogłoszenie upadłości dłużnika wskazanego we wniosku

Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli?

☐ Tak

☒ Nie

DOWODY

Dodaj wniosek dowodowy

W polu dowody wpisujemy nazwę dowodu oraz okoliczność jaką ma stwierdzać. W tego rodzaju wniosku dłużnicy dołączają przede wszystkim dowody na okoliczność wysokości zadłużenia, np. dokumenty potwierdzające istnienie i wysokość długów, tj. np. umowy pożyczki, umowy kredytu, wyroki i nakazy zapłaty, dokumenty otrzymane od komornika, wezwania do zapłaty.

Ponadto, warto dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia, jak również rachunki, umowę najmu itp. – tj. dokumenty potwierdzające sytuację osobistą dłużnika oraz koszty życia.

Wnoszę o przeprowadzenie następujących dowodów:



Lp.	Dowód z	Fakt podlegający stwierdzeniu	Akcje
1.	Dowód z: 0/2000	Fakt podlegający stwierdzeniu: 0/2000	X ▲

Wybierz plik

Akceptowane są pliki następujących typów: .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .bmp, .png, .jpg, .gif, .xml, .xades.
Wielkość pliku nie może przekraczać 8,00 MB.

DODAJ

V. Wymagane informacje

Składniki majątku

Aktualny i zupełny wykaz majątku dłużnika z szacunkową wyceną

W tym miejscu należy wpisać to, co ma wartość i należy do dłużnika, Do masy upadłości wejdą przede wszystkim nieruchomości, ruchomości, wierzytelności i prawa majątkowe, w tym: udziały, akcje oraz wkłady.

Należności (wierzytelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych

W tym miejscu należy wpisać **środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach**

V. WYMAGANE INFORMACJE

Składniki majątku

Lp.	Opis składnika majątku	Szacunkowa wycena w PLN	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika	Akcje
DODAJ				

1

Środki pieniężne

Lp.	Kwota	Waluta	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne	Akcje
DODAJ				

1

Należności (wierzytelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)

Spis wierzycieli

Spis wierzycieli

Lp.	Wierzyciel	Miejsce zamieszkania/siedziby	Adres	Akcje
1.	Wierzyciel to ☐ osoba fizyczna ☒ podmiot niebędący osobą fizyczną Oznaczenie wierzyciela innego niż osoba fizyczna Numer KRS Q ☐ brak numeru KRS Nazwa wierzyciela Siedziba			

W spisie wierzycieli należy umieścić każdego z wierzycieli z podaniem nazwy, adresu siedziby, numeru we właściwym rejestrze, a także kwoty przysługującej mu wierzytelności i terminu wymagalności. Celowe pominięcie wierzyciela jest niedopuszczalne. Spis wierzycieli stanowi załącznik do wniosku.

Adres

Kraj

wybierz

Kod pocztowy

Miejscowość / Miasto

Region, Dzielnica, Ulica / Skrzynka pocztowa

Numer

Lp.	Wysokość wierzytelności	Akcje
1.		Kwota/Wysokość Waluta Termin zapłaty

Przychody oraz koszty dłużnika za ostatnie 6 miesięcy

W tym miejscu należy wpisać sumę dochodów dłużnika oraz kosztów utrzymania dłużnika oraz osób pozostających na jego utrzymaniu za ostatnie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku. Każdy rodzaj przychodu oraz kosztu należy podać odrębnie. Pamiętaj, że zarówno koszty jak i przychody należy podać w ujęciu za 6 miesięcy, a nie miesiąc.

Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku

Lp.	Tytuł uzyskania przychodu	Wartość przychodu	Kwota brutto/netto	Akcje
DODAJ				

1

Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość kosztów	Akcje
DODAJ			

1

Oświadczenia

W tym miejscu należy zaznaczyć oświadczenia o braku czynności prawnych w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były

- nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach,
- ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł

The screenshot shows a digital form with three distinct sections, each containing a checkbox and a statement. The first two sections are for oaths regarding specific types of legal transactions. The third section is titled 'Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku' and includes a checkbox and a detailed warning box about the legal consequences of providing false information.

☒ Oświadczam o braku czynności prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach

☒ Oświadczam o braku czynności prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł

Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku

☒ Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe

Za podanie przez dłużnika nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości grozi kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Tej samej karze podlega, kto będąc dłużnikiem podaje sądowi nieprawdziwe informacje co do stanu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości (art. 522 ust. 1 i 2 Prawa upadłościowego). Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości (art. 4912 ust. 5b Prawa upadłościowego).

Zaznaczamy oświadczenia jeżeli w ostatni dwunastu miesiącach nie podarowaliśmy, nie sprzedaliśmy nieruchomości, akcji lub udziałów w spółkach, ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł.

Lub **Dodaj** informacje o czynnościach prawnych dokonanych w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były

- nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach ,
- ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł

Wypełniając wniosek o ogłoszenie upadłości trzeba zaznaczyć pole potwierdzające, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

VI. Uzasadnienie

Uzasadnienie wniosku

W uzasadnieniu wniosku należy opisać sytuację majątkową, finansową, a także osobistą dłużnika. W tym miejscu należy opisać historię dłużnika wskazując przyczyny powstania stanu niewypłacalności. Uzasadnienie można dołączyć jako osobny plik w formacie doc lub pdf lub też skorzystać z pola znajdującego się w formularzu, które ma ograniczoną liczbę znaków.

VI. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 2000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit znaków, treść dla danego pola należy załączyć jako plik zewnętrzny.

Okoliczności uzasadniające wniosek i ich uprawdopodobnienie

Uzasadnienie wniosku

Normal ▾ Sans Serif ▾ **B** *I* U A A ≡ ≡ ≡ 🔗 </> T_x

0/2000

Wybierz plik

Akceptowane są pliki następujących typów: .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .bmp, .png, .jpg, .gif, .xml, .xades.

Wielkość pliku nie może przekraczać 8,00 MB.

VIII. Załączniki

Inne załączniki i oświadczenia

Wypełniając wniosek o ogłoszenie upadłości trzeba zaznaczyć pole potwierdzające, żedane zawarte we wniosku są prawdziwe. Ponadto dłużnika może dołączyć do wniosku inne załączniki, przede wszystkim dowody (skany dokumentów).

VIII. ZAŁĄCZNIKI

+ Dodaj wniosek o zatwierdzenie warunków sprzedaży majątku o znacznej wartości

+ Dodaj pełnomocnictwo

+ Dodaj potwierdzenia uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych

+ Dodaj inny dokument

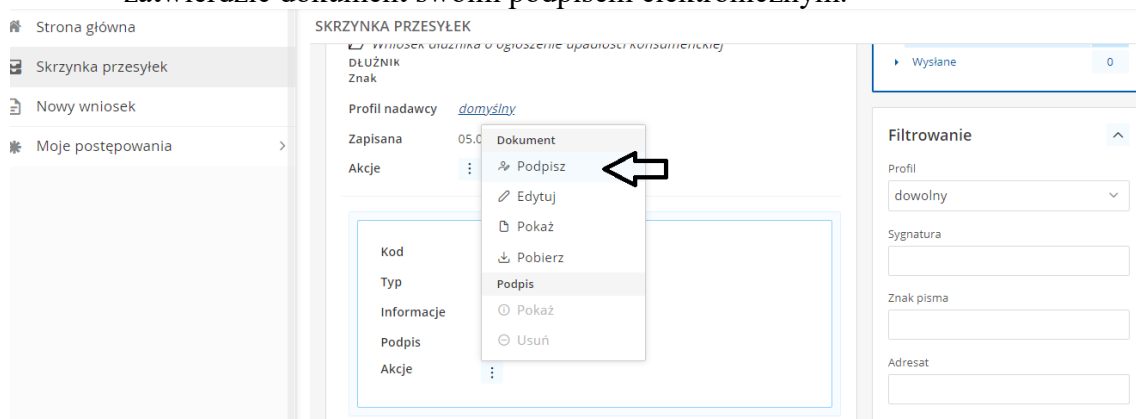
Po zapisaniu wniosku w systemie KRZ, proces wysyłania wygląda następująco:

1. Sprawdzenie wniosku:

- Przed wysłaniem upewnij się, że wszystkie informacje w wniosku są poprawne i kompleksowe.
- Sprawdź, czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone i czytelne.

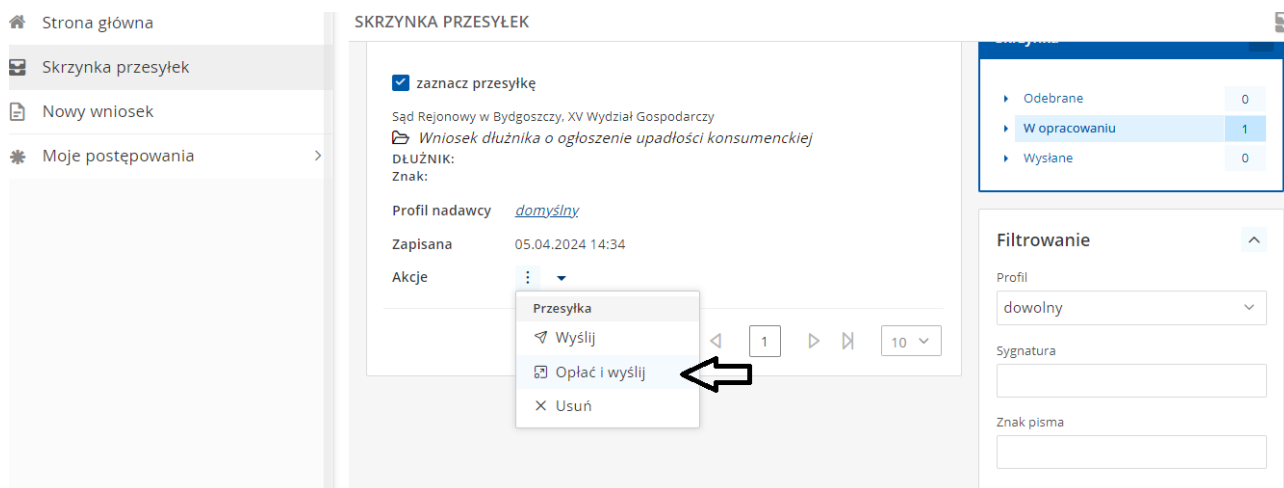
2. Podpisanie wniosku:

- Wnioski składane elektronicznie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
- Wybierz opcję podpisania wniosku i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby zatwierdzić dokument swoim podpisem elektronicznym.



3. Opłata sądowa:

- Po podpisaniu Jeśli nie uiściłeś jeszcze opłaty sądowej, zrób to teraz, korzystając z opcji płatności elektronicznej w systemie. Naciskając „Opłać i wyślij”
- Opłata za złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej wynosi 30 złotych. Jest to opłata stała, określona w ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Warto jednak pamiętać, że w niektórych przypadkach sąd może zwolnić wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia tej opłaty, szczególnie jeśli dłużnik znajduje się w bardzo trudnej sytuacji finansowej i nie jest w stanie jej pokryć. Aby ubiegać się o zwolnienie z opłat, należy złożyć odpowiedni wniosek wraz z wnioskiem o upadłość i udokumentować swoją sytuację finansową.



4. Potwierdzenie wysłania:

- Po wysłaniu wniosku powinieneś otrzymać potwierdzenie jego złożenia. Może to być wiadomość e-mail lub komunikat w systemie KRZ.
- Zapisz lub wydrukuj potwierdzenie dla swoich potrzeb – może zawierać numer sprawy lub inne informacje użyteczne w dalszej komunikacji z sądem.

5. Monitorowanie statusu:

- Po złożeniu wniosku możesz monitorować status swojej sprawy w systemie KRZ.
- Bądź gotowy na ewentualne wezwania do uzupełnienia dokumentów lub na konieczność stawienia się w sądzie.

6. Postępowanie sądowe:

- Po złożeniu wniosku sąd rozpatrzy Twoją sprawę.
- Może zostać wyznaczony termin posiedzenia, na którym będziesz musiał się stawić.
- Sąd może wyznaczyć syndyka, który przejmie zarządzanie Twoim majątkiem i długami.

7. Dalsze kroki:

- Postępuj zgodnie z wszelkimi wytycznymi sądu.
- Współpracuj z syndykiem.
- Bądź gotów na uczestnictwo w dodatkowych posiedzeniach sądowych lub spotkaniach z wierzycielami.

Pamiętaj, że upadłość konsumencka jest ostatecznością i powinna być rozważana, gdy inne opcje zarządzania długami zostały wyczerpane. Jeśli masz wątpliwości lub potrzebujesz dalszej pomocy, zawsze możesz zwrócić się o poradę do specjalisty.

Potrzebujesz pomocy?

Nasz zespół może przyjąć wniosek o upadłość oraz reprezentować Cię w całym postępowaniu. Nasze dane znajdziesz na <https://przystanekprawnik.pl/>